

Demande d'octroi de prêt hypothécaire

Informations personnelles du preneur de crédit 1

Nom		Caisse de pensions	
Prénom		Date de naissance	
NPA, lieu			
No. AVS		Etat civil	

Preneur de crédit 2 conjointement solidaire

Nom/prénom		Date de naissance	
------------	--	-------------------	--

Documents à fournir

- Expertise de la valeur vénale réalisée par un architecte ou un organisme reconnu par les prêteurs hypothécaires datant de moins de trois ans, ou contrat de vente et éventuels coûts d'investissements ou estimation fiscale pour autant que celle-ci soit supérieure ou égale au total des emprunts sur l'immeuble.
- Extrait actuel du registre foncier
- Copie de la police de l'assurance incendie

En cas d'amortissement d'un prêt existant :

Copie du contrat de prêt hypothécaire actuel et coordonnées du responsable (Nom, E-mail, No. de tél)

Données concernant l'immeuble

Propre habitation : Maison individuelle Appartement en propriété par étages
(résidence principale)

Maison de vacances : Maison individuelle Appartement en propriété par étages
(résidence secondaire)

Rendement : Immeuble en location Immeuble commercial
 Immeuble commercial Immeuble mixte

Terrain de construction

Autres :

No. parcelle(s) _____

Rue/n° _____

NPA/localité _____

Forme de propriété : Propriété individuelle Copropriété à _____% Propriété commune

Propriétaire(s) (si pas identique avec le/s demandeur/s)

Valeur vénale* _____ CHF Date de l'estimation _____

*Cette valeur correspond :

à l'estimation d'un architecte de la banque au prix d'achat aux coûts de construction à la valeur fiscale

Année de construction _____ Surface brut (m2) _____ Nombre de mètres cube (m3) _____

Données concernant le prêt

Montant du prêt hypothécaire souhaité en CHF _____

Versement souhaité pour le _____ (un jour ouvrable)

Financement d'un achat d'immobilier

Autres financements

Remboursement d'un prêt hypothécaire ou consolidation d'un crédit de construction

auprès de _____

Dette hypothécaire actuelle en CHF _____

Prêt hypothécaire résilié auprès de l'établissement bancaire ? Non Oui, au _____

En cas de réponse négative, veuillez être attentif que le remboursement ne pourra pas avoir lieu avant dénonciation préalable dans les délais du contrat auprès de l'établissement concerné.

Sûretés (Cédules hypothécaires grevant la/les même(s) parcelles)

Selon extrait du registre foncier à annexer à la demande.

Cédule(s) hypothécaire(s) sur la/les parcelle (s) à transmettre à la Fondation

Existence d'une ou plusieurs cédule(s) hypothécaire(s) libre(s)

Transmission de la cédule hypothécaire existante après remboursement d'un autre prêt hypothécaire

Constitution d'une nouvelle cédule hypothécaire (ou splitting) auprès d'un notaire. La Fondation demande la création de cédules hypothécaires de registre.

En cas de création ou modification des cédules hypothécaires : Nom et adresse, E-mail, No. de tél. du notaire :

Coordonnées bancaires pour le versement du prêt

Nom du titulaire du compte	
Adresse et lieu du titulaire du compte	
Nom de la banque / Poste	
Code postal / Lieu de la banque	
IBAN	

Les règlements de Elite Fondation de prévoyance en matière de prévoyance, de placement et de coûts ainsi que les directives pour l'octroi de prêts hypothécaires sont applicables.

Par sa signature, le demandeur :

- atteste avoir reçu les documents correspondants et en avoir pris connaissance.
- confirme avoir été informé **qu'un délai de 30 jours** entre la réception de ce formulaire munis de tous les documents exigés est nécessaire pour pouvoir garantir le versement du prêt hypothécaire dans les délais.
- confirme être conscient que le versement du prêt hypothécaire ne peut pas avoir lieu si la Fondation par le biais de Elite Office SA n'est pas en possession des sûretés ou de l'avis d'instrumentation/lettre d'engagement du notaire ainsi que des contrats des prêts hypothécaires dûment signés, au minimum trois jours avant la date de versement prévue.
- confirme l'exactitude des informations et l'authenticité des documents fournis.
- autorise expressément Elite Office SA à se procurer, sans autre consultation, les renseignements nécessaires à l'appréciation et à l'administration du prêt hypothécaire (par ex. registre foncier, institutions de crédit, sociétés d'assurance, notaire et autres instances).

Lieu, date	Signature du preneur de crédit 1

Veuillez envoyer les documents à l'adresse ci-après : Elite Fondations, av. de la Gare 66, 1920 Martigny
admin@elitefondations.ch